Table des matières

Introduction générale 1

1 Les ressources documentaires

COMPRENDRE 5
Les types des documents 6
Le document primaire 6
Le document secondaire 8
Le document tertiaire 8
Les caractéristiques bibliographiques d'un document 8
Ouvrage 9
Chapitre d'un ouvrage collectif 10
Article du périodique 11
Thèse ou mémoire (publié ou pas) 12
Document juridique 12
Publication d'une institution, organisation, association ou ministère 13
Les dictionnaires et les encyclopédies 13
Article de périodique à partir d'une ressource électronique 14
Page électronique d'un site internet 14
Document électronique tiré d'un CD-Rom 14
Localisation des ressources documentaires 15
Les bibliothèques 15
Les centres de documentation 16
Les audiovidéothèques 16
Les librairies 17
Internet 17

2 La recherche documentaire

COMPRENDRE 19
Le mot-clé et le thésaurus 21
Le mot-clé 21

Contenu protégé par copyright

Le thésaurus 23
La recherche simple et la recherche avancée 26
La recherche simple 26
La recherche avancée 28
Équation de recherche 29
Les limites 30
APPLIQUER 31
Utilisation des mots-clés et du thésaurus 31
Établir une stratégie de recherche 32
Si votre recherche donne trop de références 32
Si votre recherche donne trop peu de références 33
Quel que soit le nombre des résultats 33

3 Les outils documentaires

COMPRENDRE 35
Les catalogues des bibliothèques 36
Classification ou localisation des documents 39
Les portails et les services des bibliothèques 40
Exemples des portails documentaires des bibliothèques « parisiennes » de santé 41
Exemples des services offerts par les portails documentaires 41
Exemples des bibliothèques numériques 46
L'accès à des bases de données 47
Les bases de données et les banques de données 47
Les bases de données bibliographiques 48
Les bases de données textuelles 48
Les bases de données hybrides ou mixtes 49
Exemples de bases de données documentaires 49
Les moteurs de recherche et les métamoteurs 66
Les différents moteurs de recherche 67
Exemples de moteurs de recherche 67
Quelques sites d'aide à la recherche documentaire 72
La veille professionnelle 72

Contenu protégé par copyright

Les méthodes de veille : *pull* et *push* ... 73
Les médias ... 75
Le micro blogging ... 76
APPLIQUER ... 77
Faire une recherche dans les catalogues et les portails ... 77
Faire une recherche dans les bases de données ... 79
Faire une recherche par les moteurs de recherche ... 81
Veille professionnelle ... 83

4 L'évaluation de l'information

COMPRENDRE ... 85
Les sites Web ... 86
Les critères ou les indicateurs d'évaluation de l'information ... 88
Autres critères pour l'évaluation des sites ... 90
La structure du site ... 90
La certification des sites ... 90

5 La lecture efficace

COMPRENDRE ... 93
La lecture de base ... 94
La lecture sélective ... 94
La technique du survol ... 94
La technique d'écrémage ... 95
La lecture active ... 95
Lecture efficace et critique d'un article scientifique 96
APPLIQUER ... 98
Pour une lecture efficace ... 98
Lecture efficace ... 101
Lecture critique d'un article scientifique ou de recherche ... 101

6 La fiche de lecture

COMPRENDRE ... 103
Les éléments d'une fiche de lecture ... 105
Les éléments signalétiques ... 105

Contenu protégé par copyright

Les éléments analytiques 107
Les types de fiches de lecture 109
Présentation et classement des fiches de lecture 110
La présentation des fiches de lecture 110
Le classement des fiches de lecture 111
Exemple 1 : présentation d'une fiche de lecture en papier A4 (bibliothèques de l'université du Québec à Montréal, 2010) 111
Exemple 2 : présentation d'une fiche de lecture sur support cartonnée 113
APPLIQUER 114
Rédiger une fiche de lecture 114

7 Le réseau de concepts ou la carte conceptuelle
COMPRENDRE 117
Qu'est-ce qu'un concept ? 118
Le principe et les avantages de la carte conceptuelle 119
Les avantages de l'utilisation de la carte conceptuelle 121
APPLIQUER 122
Créer une carte conceptuelle 122

8 Les écrits et la rédaction
COMPRENDRE 125
Les types d'écrits 126
Le compte rendu 126
Le rapport 127
La dissertation 127
Le travail de recherche 128
La structure de la rédaction 130
La structure de base 132
La structure de la rédaction d'un article scientifique : IMRED ou IMREC 133
APPLIQUER 135
Réalisation d'un travail écrit 135

Contenu protégé par copyright

9 La propriété intellectuelle et le plagiat

COMPRENDRE 137

La propriété intellectuelle 137

Le plagiat 138

Les formes de plagiat 139

Les avantages à éviter le plagiat et à citer clairement ses sources 140

Comment référencer ses sources 140

La bibliographie 140

Les citations 141

Bibliographie 145

Index 151

Contenu protégé par copyright