

Sommaire

Introduction générale	7
-----------------------------	---

Partie 1. Les différents types d'écrits professionnels dans le secteur social et médico-social

Introduction	13
--------------------	----

I Le projet	14
--------------------------	----

1. Le projet d'établissement ou de service..... 15
2. Le projet individualisé..... 17

II Le contrat	29
----------------------------	----

1. Les contrats dans le cadre de l'aide sociale à l'enfance..... 31
 - a. Le contrat d'accueil provisoire d'un enfant..... 31
 - b. Le contrat jeune majeur..... 32
2. Le contrat d'insertion pour le revenu de solidarité active 33

III Le rapport	35
-----------------------------	----

1. Le rapport d'évaluation 35
 - a. Le rapport dans le cadre d'une demande d'aide 36
 - b. Le rapport dans le cadre d'une procédure d'agrément..... 38
 - c. L'enquête sociale..... 40
 - d. L'information préoccupante 42
2. Le rapport d'évolution 44
 - a. Le rapport dans le cadre d'une ordonnance de placement provisoire.... 46
 - b. Le rapport dans le cadre d'une mesure de tutelle aux prestations sociales – mesure d'accompagnement judiciaire..... 47
 - c. Le rapport d'activité 48

IV Le compte rendu	52
---------------------------------	----

1. La note de situation 53
2. La note de synthèse..... 53

V	Les documents garantissant les droits et les devoirs des usagers	58
	1. Le livret d'accueil	59
	2. Le règlement de fonctionnement.....	60
	3. Le contrat de séjour ou document individuel.....	61
VI	Le cahier de liaison	73
	Conclusion	76

Partie 2. L'utilisateur sujet de droit

	Introduction	79
I	Le droit au respect	80
	1. Le respect de la dignité et de l'intégrité de la personne	80
	2. Le respect de la vie privée	82
	a. Le secret professionnel.....	83
	b. Les exceptions	85
	3. Écrire tout ce qu'il faut, rien que ce qu'il faut.....	88
II	Le droit de l'enfant à être protégé par ses parents	93
	1. L'autorité parentale	93
	2. La protection de l'enfance, un dispositif d'aide à l'autorité parentale.....	95
	3. Le travail avec les familles.....	97
	4. La place des parents dans les écrits professionnels	100
III	Le droit de l'utilisateur à accéder à son dossier	106
	1. Le cadre juridique.....	106
	a. Le dossier administratif.....	106
	b. Le dossier judiciaire dans le cadre de l'assistance éducative.....	108
	2. Un parti pris de transparence.....	110
	3. La nécessaire lisibilité des écrits.....	112

Partie 3. L'écriture professionnelle, éléments de méthode

Introduction	119
I Le contenu des écrits	120
1. Les faits	120
a. Entre subjectivité et objectivation	120
b. Des faits précis et contextualisés.....	123
2. Les analyses	127
a. La quête de sens	127
b. Des analyses pertinentes et nuancées.....	128
3. Les prévisions	133
a. Entre imagination et précision	133
b. Des propositions cohérentes et argumentées.....	136
II De l'implication à l'engagement des acteurs en présence	139
1. Place à l'utilisateur	140
2. La voix de l'auteur.....	143
a. Écrire sa pratique	145
b. Écrire sa relation à l'utilisateur.....	147
3. Le rôle de l'équipe.....	150
4. La responsabilité de la hiérarchie	153
III L'éthique, une voie d'exigence	156
1. Quelques définitions et repères	157
a. Éthique et morale.....	157
b. Éthique et déontologie	159
c. Éthique et droit	160
2. Des valeurs liées à l'écriture professionnelle en travail social.....	161
a. L'utilisateur sujet.....	161
b. L'auteur sujet parmi d'autres sujets	164
Conclusion	168
Conclusion générale	169
Bibliographie	171