

TABLE DES MATIERES

| | Pages |
|--|-------|
| <i>Chapitre 1 : principes généraux de gestion de production</i> | |
| 1. quel est le problème ? | 1 |
| 2. but et définition de la gestion de production | 3 |
| 3. la gestion de production dans l'entreprise | 4 |
| 4. typologie des entreprises industrielles | 8 |
| • ce qu'il faut retenir | 11 |
| <i>Chapitre 2 : la gestion des stocks</i> | |
| 1. nécessité d'une bonne gestion | 17 |
| 2. codification des articles | 18 |
| 3. classification des produits en stock | 22 |
| 4. principes de la gestion des stocks | 26 |
| 5. autres éléments de la gestion des stocks | 28 |
| • ce qu'il faut retenir | 29 |
| <i>Chapitre 3 : les méthodes de réapprovisionnement</i> | |
| 1. définition du point de commande | 31 |
| 2. méthode à quantité constante | 31 |
| 3. méthode à délai d'obtention constant | 34 |
| • ce qu'il faut retenir | 38 |
| <i>Chapitre 4 : la planification des besoins</i> | |
| 1. les données techniques nécessaires | 41 |
| 2. planification des besoins | 49 |
| • ce qu'il faut retenir | 54 |
| <i>Chapitre 5 : les flux de production</i> | |
| 1. qu'est ce qu'un flux | 55 |
| 2. différents types d'ateliers | 57 |
| 3. repérage et mesure des flux | 59 |
| • ce qu'il faut retenir | 65 |
| <i>Chapitre 6 : pilotage d'atelier classique</i> | |
| 1. objectif de l'ordonnancement | 67 |
| 2. charge et capacité | 68 |
| 3. adéquation charge et capacité | 70 |
| • ce qu'il faut retenir | 74 |

Chapitre 7 : méthodes d'ordonnancement

- | | |
|--------------------------------|----|
| 1. éléments du délai | 75 |
| 2. diagramme de Gantt | 75 |
| 3. techniques d'ordonnancement | 80 |
| 4. techniques de lotissement | 84 |
| 5. ordonnancement, lancement | 87 |
| • ce qu'il faut retenir | 90 |

Chapitre 8 : le lancement et le suivi directs

- | | |
|-------------------------------|-----|
| 1. la technique kanban | 91 |
| 2. du bon usage de la méthode | 98 |
| • ce qu'il faut retenir | 101 |

Chapitre 9 : la gestion par les contraintes

- | | |
|--|-----|
| 1. une nouvelle approche de l'entreprise | 103 |
| 2. les "dix commandements" | 105 |
| 3. mise en pratique | 111 |
| • ce qu'il faut retenir | 114 |

Chapitre 10 : gestion de la demande

- | | |
|---------------------------------------|-----|
| 1. méthodes de prévision des ventes | 115 |
| 2. les méthodes qualitatives | 116 |
| 3. les méthodes quantitatives | 117 |
| 4. confiance dans les prévisions | 122 |
| 5. logistique externe et distribution | 122 |
| • ce qu'il faut retenir | 124 |

Chapitre 11 : le PDP programme directeur de production

- | | |
|--------------------------------------|-----|
| 1. position et rôle | 125 |
| 2. définition des différentes étapes | 126 |
| 3. élaboration du P.D.P. | 127 |
| • ce qu'il faut retenir | 131 |

Chapitre 12: la méthode P.E.R.T.

- | | |
|---------------------------------------|-----|
| 1. notions de base | 133 |
| 2. construction d'un réseau | 134 |
| 3. déterminer les temps et les marges | 136 |
| 4. PERT COST | 137 |
| • ce qu'il faut retenir | 139 |

Chapitre 13 : la gestion globale: M.R.P. 2

| | |
|-----------------------------------|-----|
| 1. enchaînement des fonctions | 141 |
| 2. qui est responsable? | 143 |
| 3. élaboration du plan industriel | 146 |
| 4. exemple | 149 |
| 5. élaboration du P.D.P. | 151 |
| 6. élaboration du programme final | 151 |
| • ce qu'il faut retenir | 151 |

Chapitre 14 : les principes du Juste A Temps

| | |
|--|-----|
| 1. évolution des conditions de travail | 153 |
| 2. concepts | 155 |
| 3. les 3 piliers du JAT | 158 |
| 4. les réponses aux 3 piliers | 159 |
| • ce qu'il faut retenir | 166 |

Chapitre 15 : les techniques d'application du Juste A Temps

| | |
|---|-----|
| 1. implication du personnel | 167 |
| 2. flexibilisation de l'outil de production | 168 |
| 3. gestion globale de la qualité | 174 |
| 4. techniques d'intégration | 177 |
| 5. mise en œuvre | 183 |
| • ce qu'il faut retenir | 186 |

Chapitre 16 : les méthodes du Juste A Temps

| | |
|--|-----|
| 1. la méthode S.M.E.D. | 187 |
| 2. les méthodes d'analyse de problèmes | 194 |
| 3. les méthodes de résolution de problèmes | 198 |
| • ce qu'il faut retenir | 199 |

Conseils divers

| | |
|-----------------------------------|-----|
| 1. au sujet de l'informatique | 201 |
| 2. au sujet des réticences | 203 |
| 3. pour avoir 20/20 en entreprise | 204 |

| | |
|---------------------|-----|
| <i>Index</i> | 209 |
|---------------------|-----|

| | |
|-----------------------------|-----|
| <i>Bibliographie</i> | 211 |
|-----------------------------|-----|