

TABLE DES MATIERES

	Pages
<i>Chapitre 1 : principes généraux de gestion de production</i>	
1. quel est le problème ?	1
2. but et définition de la gestion de production	3
3. la gestion de production dans l'entreprise	4
4. typologie des entreprises industrielles	8
• ce qu'il faut retenir	11
<i>Chapitre 2 : la gestion des stocks</i>	
1. nécessité d'une bonne gestion	17
2. codification des articles	18
3. classification des produits en stock	22
4. principes de la gestion des stocks	26
5. autres éléments de la gestion des stocks	28
• ce qu'il faut retenir	29
<i>Chapitre 3 : les méthodes de réapprovisionnement</i>	
1. définition du point de commande	31
2. méthode à quantité constante	31
3. méthode à délai d'obtention constant	34
• ce qu'il faut retenir	38
<i>Chapitre 4 : la planification des besoins</i>	
1. les données techniques nécessaires	41
2. planification des besoins	49
• ce qu'il faut retenir	54
<i>Chapitre 5 : les flux de production</i>	
1. qu'est ce qu'un flux	55
2. différents types d'ateliers	57
3. repérage et mesure des flux	59
• ce qu'il faut retenir	65
<i>Chapitre 6 : pilotage d'atelier classique</i>	
1. objectif de l'ordonnancement	67
2. charge et capacité	68
3. adéquation charge et capacité	70
• ce qu'il faut retenir	74

Chapitre 7 : méthodes d'ordonnancement

- | | |
|--------------------------------|----|
| 1. éléments du délai | 75 |
| 2. diagramme de Gantt | 75 |
| 3. techniques d'ordonnancement | 80 |
| 4. techniques de lotissement | 84 |
| 5. ordonnancement, lancement | 87 |
| • ce qu'il faut retenir | 90 |

Chapitre 8 : le lancement et le suivi directs

- | | |
|-------------------------------|-----|
| 1. la technique kanban | 91 |
| 2. du bon usage de la méthode | 98 |
| • ce qu'il faut retenir | 101 |

Chapitre 9 : la gestion par les contraintes

- | | |
|--|-----|
| 1. une nouvelle approche de l'entreprise | 103 |
| 2. les "dix commandements" | 105 |
| 3. mise en pratique | 111 |
| • ce qu'il faut retenir | 114 |

Chapitre 10 : gestion de la demande

- | | |
|---------------------------------------|-----|
| 1. méthodes de prévision des ventes | 115 |
| 2. les méthodes qualitatives | 116 |
| 3. les méthodes quantitatives | 117 |
| 4. confiance dans les prévisions | 122 |
| 5. logistique externe et distribution | 122 |
| • ce qu'il faut retenir | 124 |

Chapitre 11 : le PDP programme directeur de production

- | | |
|--------------------------------------|-----|
| 1. position et rôle | 125 |
| 2. définition des différentes étapes | 126 |
| 3. élaboration du P.D.P. | 127 |
| • ce qu'il faut retenir | 131 |

Chapitre 12: la méthode P.E.R.T.

- | | |
|---------------------------------------|-----|
| 1. notions de base | 133 |
| 2. construction d'un réseau | 134 |
| 3. déterminer les temps et les marges | 136 |
| 4. PERT COST | 137 |
| • ce qu'il faut retenir | 139 |

Chapitre 13 : la gestion globale: M.R.P. 2

- | | |
|-----------------------------------|-----|
| 1. enchaînement des fonctions | 141 |
| 2. qui est responsable? | 143 |
| 3. élaboration du plan industriel | 146 |
| 4. exemple | 149 |
| 5. élaboration du P.D.P. | 151 |
| 6. élaboration du programme final | 151 |
| • ce qu'il faut retenir | 151 |

Chapitre 14 : les principes du Juste A Temps

- | | |
|--|-----|
| 1. évolution des conditions de travail | 153 |
| 2. concepts | 155 |
| 3. les 3 piliers du JAT | 158 |
| 4. les réponses aux 3 piliers | 159 |
| • ce qu'il faut retenir | 166 |

Chapitre 15 : les techniques d'application du Juste A Temps

- | | |
|---|-----|
| 1. implication du personnel | 167 |
| 2. flexibilisation de l'outil de production | 168 |
| 3. gestion globale de la qualité | 174 |
| 4. techniques d'intégration | 177 |
| 5. mise en œuvre | 183 |
| • ce qu'il faut retenir | 186 |

Chapitre 16 : les méthodes du Juste A Temps

- | | |
|--|-----|
| 1. la méthode S.M.E.D. | 187 |
| 2. les méthodes d'analyse de problèmes | 194 |
| 3. les méthodes de résolution de problèmes | 198 |
| • ce qu'il faut retenir | 199 |

Conseils divers

- | | |
|-----------------------------------|-----|
| 1. au sujet de l'informatique | 201 |
| 2. au sujet des réticences | 203 |
| 3. pour avoir 20/20 en entreprise | 204 |

Index 209

Bibliographie 211