

Objectifs des épreuves¹

Intitulé des épreuves du semestre 1

- ▶ UE 1.3 Législation, éthique et déontologie
- ▶ UE 2.1 Biologie fondamentale
- ▶ UE 2.2 Cycles de la vie et grandes fonctions
- ▶ UE 2.4 Processus traumatiques
- ▶ UE 2.11 Pharmacologie et thérapeutiques

Modalités d'évaluation : évaluation écrite de connaissances

Toutes les unités d'enseignements (UE) abordées dans cet ouvrage sont évaluées par une épreuve écrite individuelle. Vous serez donc seul face à votre copie. Du point de vue du déroulé des épreuves, plusieurs documents vous seront distribués au début de l'épreuve : un livret de questions, une grille de réponse (aussi appelée « livret de réponse »), des copies et, selon les universités, éventuellement des feuilles de brouillons.

Critères d'évaluation

Commun aux 5 UE de semestre 1	Spécifiques à l'UE		
	1.3 S1	2.4 S1	2.11 S1
Exactitude des connaissances	Justesse dans l'utilisation des notions	Justesse dans la compréhension des mécanismes physiopathologiques	Compréhension des mécanismes

L'expression « exactitude des connaissances » renvoie à la notion de « précision ». Il est donc indispensable de connaître le contenu des cours et d'être capable de restituer des connaissances conformes.

Le terme « justesse » évoque la qualité de faire quelque chose avec exactitude, précision. Lorsque la justesse d'utilisation ou de compréhension est évoquée, elle rappelle que l'utilisation de l'objet dont il est question doit être parfaitement appropriée. Il ne suffira pas de restituer vos cours « sans réfléchir » : vous

1. Auteur référent : Magali Neveur.

devrez au préalable effectuer des recherches complémentaires et approfondir vos cours à l'aide de références bibliographiques fiables.

Cet approfondissement de vos connaissances est indispensable pour maîtriser et restituer le contenu des enseignements. Il vous aidera à vous représenter ce que vous êtes en train d'apprendre.

Chacun de ces critères justifiera l'utilisation de différents types de questions lors des évaluations.

Les différents types de questions

Il est important de connaître la structure de l'évaluation. Elle peut comporter des questions à choix unique (QCU), des questions à choix multiples (QCM), des questions à réponses ouvertes et courtes (QROC) et des schémas en proportions différentes. Ce découpage est normalement connu des formateurs qui peuvent vous le communiquer, s'ils ont été autorisés à le faire par l'université.

Pour les questions à choix unique (QCU) et les questions à choix multiples (QCM) le barème de notation est indiqué sur la page de garde du livret de questions (1^{re} page).

Les consignes relatives à chaque question peuvent être indiquées ou non. Par exemple, une des mentions « Indiquez la bonne réponse », « Indiquez les bonnes réponses » ou « Indiquez la réponse fausse » peut figurer en amont (avant) de la question ; cela facilite votre réponse. Lorsque aucune indication n'est précisée, c'est à vous d'indiquer la ou les réponses attendues à la question posée, à partir de ses connaissances.

Pour les QCU , une seule réponse est attendue	Parfois, certaines QCU demandent d'indiquer une réponse inexacte. Il est donc primordial de bien lire l'énoncé de la question tant par rapport au fond de la question (c'est-à-dire le contenu abordé) que par rapport à la forme (QCU, QCM, réponse inexacte à cocher, etc.).
Pour les QCM , plusieurs réponses sont attendues	Il existe des QCM intitulés « à compléments groupés » qui présentent plusieurs propositions numérotées 1, 2, etc. dans leur intitulé. Il s'agit ensuite d'indiquer la ou les réponses attendues à partir des instructions précisées ; par exemple réponse A : les propositions 1 et 4 sont vraies, ou réponse B : les propositions 2 et 4 sont fausses, etc.
	Certains QCM sont de type « cause à effet ». Une seule case est à cocher sur la grille de réponse. Le libellé associe deux propositions par un « parce que ».
	D'autres QCM sont de type « associatifs ». Le libellé de la question présente deux paramètres en fonction desquels les propositions de réponse ont été rédigées. Là aussi, une seule case est à cocher sur la grille de réponse. Par exemple « cocher la réponse A si la proposition concerne seulement X », ou « cocher la réponse B si la proposition ne concerne ni X, ni Y ». Ces questions sont peu utilisées dans les évaluations destinées aux étudiants en soins infirmiers. Dans cet ouvrage, nous avons fait le choix de ne pas en proposer.

Les QROC ne proposent aucune réponse.	Il s'agit de donner une réponse libre qui doit tenir en un nombre limité de lignes (8 à 10). Elles permettent d'évaluer les <i>connaissances</i> de l'étudiant sur un sujet, leur capacité de <i>synthèse</i> mais également leur capacité d' <i>analyse</i> de la question (c'est-à-dire comment vous l'avez comprise, comment vous l'interprétez).
Les schémas	Un schéma est une représentation imagée d'un phénomène. Il permet de vérifier la connaissance de ce phénomène dans sa représentation dans l'espace.

Méthodologie des épreuves

La motivation, outil fondamental : « je veux devenir infirmier(ère) ! »

- ▶ Certaines matières, plus que d'autres, vous motivent pour travailler. Pour vous inciter à aller de l'avant, à enclencher « la dynamique » de travail et des révisions, remémorez-vous et surtout ne perdez pas de vue votre but ultime : « je veux être infirmier(ère) ! »
- ▶ Commencez par les matières que vous appréciez le moins. Ne les gardez pas pour la fin du semestre, période où le stress monte et où vous êtes moins réceptif. N'oubliez pas certains préalables comme le passage de deuxième année en troisième année qui s'effectue par la validation des semestres 1, 2, 3 et 4 ou par la validation des semestres 1 et 2 et d'au moins 48 crédits sur 60 répartis sur les semestres 3 et 4. Les semestres 1 et 2, et donc ses UE à valider, sont primordiaux pour votre progression dans cette formation.
- ▶ Dans votre organisation, gardez du temps pour vous, pour vous détendre et ne négligez ni votre sommeil, ni la qualité de votre alimentation : à corps fatigué, cerveau peu efficace ! Le pire ennemi est soi-même : venez passer cet examen comme si vous l'aviez déjà validé ; cela vous aidera à avoir confiance en vous plutôt que de vous dire que c'est perdu d'avance !

Un préalable indispensable : le travail de mémorisation

▶ Trier pour se repérer

Il est indispensable de consacrer du temps à **trier** vos cours de façon à connaître quels sont les contenus abordés à l'intérieur de chaque unité d'enseignement (UE). Cela permet de **se repérer** dans cette compilation d'informations à retenir.

▶ Associer pour mieux comprendre

Les questions posées lors des évaluations balayent l'ensemble des contenus prévus au sein de chaque UE. Se préparer à l'épreuve, c'est déjà **associer** chaque cours dispensé à l'un des éléments de contenu de l'UE (faire les liens).

Dans cet ouvrage, un rappel des contenus devant être abordés dans l'UE pendant les cours est fait avant chaque test de connaissances.

Nous vous rappellerons également les objectifs poursuivis par chaque UE. Ces objectifs sont toujours en lien avec une compétence spécifique, qui oriente l'axe de travail que vous devez suivre. Exemple : La compétence 4 « *Mettre en œuvre des thérapeutiques et des actes à visée diagnostique* » oriente l'UE 2.4 « *Processus traumatiques* » vers l'administration des thérapeutiques, les prescriptions médicales, les gestes techniques, la gestion de la douleur....

Chaque UE dispose d'une enveloppe temps pour dispenser les enseignements avec des cours magistraux (CM), des travaux dirigés (TD) ainsi que du temps personnel (TP). La présence aux cours magistraux n'est pas obligatoire; cela ne veut pas dire qu'ils sont inutiles. Il est tentant de ne pas y assister, d'autant plus que les cours peuvent être disponibles en ligne ou sur photocopiés. Le risque, lorsque l'on n'est pas assidu, est de perdre le fil conducteur de l'UE voire d'autres UE en lien.

Attention également aux podcasts, fichiers audio ou vidéo, qui permettent de visionner ou d'écouter le cours à distance : ils peuvent se révéler de faux amis si vous ne programmez pas d'emblée une période pour rattraper et travailler ce contenu de cours.

► **Mémoriser pour restituer**

Dans un troisième temps, vous devez faire un travail de mémorisation de ces contenus.

Attention, les objectifs visés par les questions peuvent être divers : connaître, comprendre, appliquer ou analyser. À chacun de ces objectifs correspond un apprentissage qui lui est propre. À vous d'aller plus loin et d'approfondir ces contenus car les enseignants ne donnent que des bases d'apprentissage.

Connaître	Comprendre	Appliquer	Analyser
demande d'avoir mémorisé des informations et le « par cœur » peut suffire. Cette méthode permet de définir un objet.	suppose d'être capable de reformuler avec ses propres mots. Ce procédé permet : <ul style="list-style-type: none"> - d'identifier à quoi sert l'objet; - de déterminer de quelle façon il est utilisé et dans quel contexte; - de déterminer son lien avec d'autres notions; - et de comprendre pourquoi il est utilisé. 	sous-entend que vous ayez compris comment l'objet est utilisé dans votre pratique de soins. Dans cette partie, il faut être capable de répondre aux attentes « en situation ».	requiert d'être capable de mesurer les écarts entre une situation appropriée et une situation problématique. Cette capacité nécessite de maîtriser les trois processus précédents : connaître, comprendre et appliquer.

Les TD servent à illustrer, approfondir et compléter des cours magistraux. Pour vous préparer au mieux, il est conseillé d'avoir travaillé l'étape précédente (mémorisation) avant de venir aux TD. Si possible, revoyez votre cours le jour même ou au moins dans les deux ou trois jours qui suivent le cours magistral.

Le jour de l'épreuve : faites du temps votre allié !

Les étudiants n'exploitent pas suffisamment le temps qui leur est imparti ! Si l'épreuve dure 90 minutes pour 30 QCM, vous disposez de 1 à 2 minutes pour traiter chacune des questions. Utilisez le reste du temps pour relire votre copie.

Avant même de débiter l'épreuve, vous devez prévoir ce temps de relecture. Ce temps indispensable intervient avant de rendre sa copie : il permet de vérifier que la copie est correctement identifiée, mais aussi que vous avez reporté les bonnes réponses sur le livret prévu à cet effet.

L'analyse de la question : interrogez le sens des mots pour répondre sans erreur !

À ce stade du travail, vous avez assimilé un certain nombre de connaissances. Mais les QCM sont parfois traîtres et il faut veiller à **ne pas répondre aux questions de manière mécanique**. Les définitions proposées sont parfois proches les unes des autres mais ne reprennent pas mot pour mot celles qui ont été données dans le cadre du cours. Il s'agit donc d'**avoir bien compris la notion** de « **mémoire du travail** » pour répondre sans erreur.

Il est important de bien lire la consigne et la question et de **ne surtout pas prendre connaissance des réponses proposées** pour ne pas être influencé. Ainsi, vous pourrez vous rappeler des notions et faire travailler votre mémoire pour vérifier vos connaissances. Cela vous évitera d'être influencé par les mauvaises réponses ou les réponses qui sont faites pour induire le doute dans votre esprit et vous permettra ainsi de vérifier l'exactitude de vos connaissances. N'oubliez pas : il est indispensable de relire la consigne plusieurs fois.

Ensuite, vous devez faire un **travail d'analyse de la question** et vous interroger :

- sur le fond** : quels sont les contenus visés ? Vous devez, au brouillon, identifier les mots clés présents dans l'énoncé puis écrire rapidement un plan détaillé de ce que vous savez sur le sujet traité. Cela évitera les confusions au moment de faire votre choix entre les différentes réponses proposées.
- sur la forme** : que veulent dire les mots utilisés ? Quel est le sens des verbes, des adverbess choisis ? Ces questions simples et apparemment anodines permettent d'éviter bien des pièges : ce n'est pas la même chose de demander de citer les signes cliniques « systématiquement » présents lors de telle ou

telle pathologie (ici, il y a une affirmation à produire) ou bien de demander les signes cliniques « aussi » présents dans deux pathologies (ici, il y a une comparaison à restituer). Parfois, des comparaisons sont demandées avec l'utilisation de « le plus... » ou « le moins... ». L'utilisation du pluriel ou du singulier oriente également sur le nombre de réponses à produire.

Si vous avez un « trou de mémoire » : passez la question et revenez dessus s'il vous reste du temps à la fin de l'épreuve. Cela vous évitera un stress pendant l'épreuve qui pourrait vous déconcentrer et, donc, vous faire perdre du temps pour répondre aux autres questions.

L'entraînement est très important et vous permet de canaliser les tensions le jour de l'examen. Pour cela, un bon exercice est de créer soi-même les QCM, QROC, etc. à partir des enseignements reçus. Ce travail permet de mieux comprendre le contenu du cours, mais il est très chronophage et ne corrige pas vos erreurs éventuelles. Cet ouvrage, en proposant à la fois une auto-évaluation et la construction de savoirs, répond parfaitement à cette optique.

Un bon entraînement est un entraînement « en conditions d'examen » ; si vous disposez de 2 à 3 minutes par question le jour J, vous devez vous mettre dans les mêmes modalités pour que cette préparation soit utile.

Si vous avez déjà passé l'épreuve, n'hésitez pas à reprendre (si on vous les a rendues) ou à aller consulter vos anciennes copies : cela vous permettra d'identifier les points du cours qui ne sont pas maîtrisés, mais aussi les erreurs méthodologiques.

Quel que soit votre état d'avancement : pas de panique !

Le manque de temps est souvent invoqué par les étudiants à l'aube de leurs examens. Un bon planning de travail et de révision suffit à éliminer cette impression et à diminuer le stress. En revanche, lorsque vous décidez de travailler vos cours, coupez et rangez votre téléphone portable, faites-en de même avec internet et toutes les distractions qui peuvent vous tenter.

Révisions de dernière minute : trouvez le bon équilibre

Vous n'êtes pas prêt pour vos partiels : l'erreur est humaine ! Restez calme : le tout est de savoir exploiter au maximum la période qui les précède. Vous pourrez ainsi réviser efficacement et rapidement. La méprise serait de se noyer sous une quantité de travail trop importante. Plus que les autres étudiants, vous devrez établir un planning de révision, prioriser en fonction du niveau de difficultés, de l'importance des UE en nombre d'ECTS (*European Credits Transfer System*) ou de celles où vous pourrez progresser en peu de temps. Votre

lecture des cours devra être différente : entrer moins dans les détails, diviser le temps disponible par le nombre de cours de façon à tout revoir. Au pire, prévoyez peut-être de faire l'impasse sur certaines UE pour les sessions initiales ; réorganisez-vous pour les épreuves de rattrapage et cette fois tenez vos engagements !

Enfin, la solidarité peut aussi vous aider : discuter des cours avec un groupe d'amis peut vous permettre d'avoir des informations sur les attentes de ces évaluations. Peut-être même que vos amis vous feront bénéficier de leurs fiches de révision, de leur réflexion à partir de recherche documentaire, etc.

Dans tous les cas, prêt ou pas, une seule solution : l'organisation !

Votre planning de révision

Réussir ses partiels est souvent plus simple qu'on ne le pense. Pour bien préparer l'examen, il faut considérer le temps comme un outil et non comme un ennemi. Prévoyez un temps de travail personnel suffisant. Vous devrez vous habituer à plus d'autonomie.

Quelques simulations pour mieux comprendre

La durée de la formation est de 3 années, soit 6 semestres de 20 semaines chacun, équivalent à 4200 heures. Le travail personnel complémentaire est estimé à 900 heures environ, soit 300 heures par an. La charge de travail de l'étudiant est donc de 5100 heures pour 6 semestres, soit 850 heures par semestre ou 42 heures 30 par semaine ou encore 8 heures 30 par jour, 5 jours par semaine, et ce **dès le premier jour de la rentrée du semestre 1 !**

Plusieurs situations de travail peuvent être envisagées. Dans chacun des cas, l'étudiant est prêt à partir en cours à 8 heures du matin et travaillera jusqu'à 22 heures. Il consacrerà chaque jour 2 heures à prendre ses repas, 2 heures dans ses déplacements et 7 heures à suivre ses cours du lundi au vendredi.

► **1^{er} départ** : je travaille dès le premier jour de la rentrée, soit pendant les 20 semaines du semestre. Je dispose de 14 heures par jour (de 8 heures à 22 heures) desquelles je déduis 2 heures de repas, 2 heures de transport et 7 heures de cours. Il me reste 3 heures par jour de temps personnel. Je décide de travailler 1 heure et demie du lundi au vendredi. Pour autant, je dispose encore de 1 heure et demie chaque soir, de tous mes samedis et dimanches ainsi que de 2 semaines de vacances pour mes loisirs et/ou obligations.
Vérification : 1 heure et demie de travail du lundi au vendredi = 7 heures et demie de travail hebdomadaire = 150 heures de travail effectué sur 20 semaines (1 semestre) = 900 heures de travail personnel fourni sur 6 semestres : le compte est bon !

- **2^e départ** : je commence à travailler au milieu du semestre, soit pendant les 10 semaines restantes du semestre. Je dispose de 14 heures par jour (de 8 heures à 22 heures) desquelles je déduis 2 heures de repas, 2 heures de transport et 7 heures de cours. Il me reste 3 heures par jour de temps personnel. Je décide de travailler 3 heures du lundi au vendredi. Pour autant, je dispose encore de tous mes samedis et dimanches ainsi que de 2 semaines de vacances pour mes loisirs et/ou obligations. *Vérification* : 3 heures de travail du lundi au vendredi = 15 heures de travail hebdomadaire = 150 heures de travail effectué sur 10 semaines : le compte est bon cette fois-ci, mais cela se complique !
- **3^e départ** : je commence à travailler 5 semaines avant la fin du semestre dont 2 semaines de vacances. Je dispose de 14 heures par jour (de 8 heures à 22 heures) desquelles je déduis 2 heures de repas (pas de transport ni de cours pendant les 2 semaines de vacances). Il me reste 12 heures par jour de temps personnel. Je conserve 2 jours par semaine pour me reposer. Je vais pouvoir consacrer 120 heures de mon temps à travailler. Il me restera 30 heures de travail personnel à fournir sur les trois dernières semaines, soit 10 heures par semaine soit 2 heures chaque soir du lundi au vendredi. *Vérification* : 12 heures de travail du lundi au vendredi pendant 2 semaines = $12 \times 5 \times 2 = 120$ heures de travail pendant les vacances auxquelles j'ajoute 2 heures de travail journalier du lundi au vendredi pendant 3 semaines, soit $2 \times 5 \times 3 = 30$ heures de travail effectué sur 3 semaines = 150 heures de travail effectuées sur 5 semaines : le compte est bon pour ce semestre mais à quel prix ! Est-ce tenable ?

Attention cependant, car les partiels de l'université se situent parfois 2 à 3 semaines avant la fin du semestre !

Le rétroplanning du semestre 1 : trois, deux, un...

Voici un rétroplanning de 20 semaines (S1 à S20) correspondant à votre semestre 1. Les couleurs sont placées à titre indicatif afin de vous aider à programmer toutes les étapes nécessaires avant vos « révisions ».

Planifiez votre travail par semaine : rattrapez et travaillez les contenus des cours auxquels vous n'avez pas pu assister dans cet intervalle hebdomadaire, sans prendre de retard.

3) Fixez-vous des objectifs avec des échéances précises

2) Respectez-les !

1) Cochez la case correspondante : vous aurez la satisfaction de constater votre progression.

■ Le rétroplanning du semestre 1

	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16	S17	S18	S19	S20	
1. J'ai relu et trié mes cours par UE et par compétences	UE 1.3																				
	UE 2.1																				
	UE 2.2																				
	UE 2.4																				
	UE 2.11																				
2. J'ai associé chaque cours à l'un des contenus et fait les liens avec les objectifs de l'UE	UE 1.3																				
	UE 2.1																				
	UE 2.2																				
	UE 2.4																				
3. J'ai mémorisé par cœur les informations et je suis capable de définir l'objet du cours	UE 2.11																				
	UE 1.3																				
	UE 2.1																				
	UE 2.2																				
	UE 2.4																				
UE 2.11																					

■ Le rétroplanning du semestre 1

	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16	S17	S18	S19	S20
4. J'ai identifié à quoi sert l'objet, de quelle façon il est utilisé, pourquoi et dans quel contexte	UE 1.3																			
	UE 2.1																			
	UE 2.2																			
	UE 2.4																			
	UE 2.1.1																			
5. Je suis capable d' utiliser cet objet dans ma pratique de soins	UE 1.3																			
	UE 2.1																			
	UE 2.2																			
	UE 2.4																			
	UE 2.1.1																			
6. Je suis capable de mesurer les écarts entre une situation appropriée et une situation problématique	UE 1.3																			
	UE 2.1																			
	UE 2.2																			
	UE 2.4																			
	UE 2.1.1																			
7. Je me suis entraîné à répondre à des questions	UE 1.3																			
	UE 2.1																			
	UE 2.2																			
	UE 2.4																			
	UE 2.1.1																			

Utilisez au maximum votre livre

Les questions proposées par unité d'enseignement (UE) balayent l'ensemble des contenus définis dans l'arrêté de formation.

Pour chaque UE, vous trouverez deux parties :

- ▶ « Testez-vous » : cette partie (d'une vingtaine de questions) permet de faire une auto-évaluation de votre niveau. Pour chacune des questions posées, il est indiqué s'il est attendu une ou plusieurs réponses. En fonction de vos résultats, ne passez pas à la partie suivante, retravaillez vos cours pour acquérir un meilleur niveau de compétence avant l'entraînement. Au besoin, vous pouvez à nouveau réaliser le test ;
- ▶ « Entraînez-vous » : cette partie vous prépare à répondre à des formulations de questions différentes tout en testant vos connaissances. Ici, le nombre de réponses attendues n'est pas forcément indiqué.

Pour une meilleure préparation aux examens, inscrivez vos réponses directement sur l'ouvrage. Si vous devez retravailler certaines parties à l'intérieur desquelles vous avez réalisé des erreurs (test et/ou entraînement), utilisez des couleurs différentes à chaque fois : cela vous permettra de savoir où vous vous êtes arrêté, mais surtout d'évaluer votre progression entre deux séances de travail.

Ce livre, par son format, est facilement transportable ; il ne faut donc pas hésiter à l'emporter partout avec soi.

Bon entraînement !

