Sommaire

Avertissement 6
Préface 7
Introduction 9

A. SE POSER D'EMBLÉE LES BONNES QUESTIONS

1. Quel est le problème à résoudre ? 12
2. Quel est le public visé ? 12
3. Quels sont le type et la forme du document à élaborer ? 13
4. Qui réalise le guide de reconnaissance ? 13
4.1. Les auteurs 13
4.2. Le comité de pilotage 14
4.3. Les collaborations possibles 15
5. Sur quelle zone travailler ? 16
6. Combien de temps faut-il pour réaliser un guide ? 19
7. Combien coûte la réalisation d'un guide ? 19

B. ÉLABORER LA TYPOLOGIE DES STATIONS FORESTIÈRES

1. Quelles sont les situations de départ ? 22
2. Quels documents peut-on utiliser ? 23
2.1. Rassembler les documents 23
2.2. Expertiser les documents 23
3. Quelles sont les données disponibles ? 27
3.1. Les diverses sources de données 27
3.2. Comment utiliser les données ? 28
1. Sont-elles toutes bonnes à prendre ? 28
2. Interprétation écologique des données d'après les indications fournies par la végétation 29
3. Peut-on utiliser les exemples types ? 32
4. Comment rassembler les relevés en une base de données unique ? 34
4. Définir la zone de validité d'un guide 39
5. Réaliser un guide pour l'identification des stations et le choix des essences forestières 42
5.1. Situation 1 : une (ou plusieurs) typologie(s) avec étude de la végétation 42
1. Élaboration des unités de station (US) 42
2. Constitution des groupes écologiques (GE) 50
3. Construction de la clef 54
4. Une démarche originale de valorisation d'un catalogue de stations 57
5.2. Situation 2 : aucune typologie ou une typologie incomplète 58
1. Aucune typologie 58
2. Une étude roche-matériau-sol (RMS) 59

Matériel protégé par le droit d'auteur

5.3. Peut-on utiliser les données de l'IFN en remplacement de données manquantes dans une région naturelle ? 61
5.4. Est-il nécessaire de réaliser de nouveaux relevés ? 64
5.5. Vérification et tests de la typologie 67
5.6. Rédaction du document 70
5.7. Choix des essences 70
5.8. Relations entre station et habitat 71

C. DÉVELOPPER LA PRATIQUE DE LA TYPOLOGIE

1. Du fond à la forme 74
1.1. Choix et organisation des résultats 74
1. Le guide varie-t-il selon le public visé ? 74
2. Comment présenter les résultats de façon pédagogique ? 76
1.2. Privilégier une présentation pratique à l'usage 80
1. Format du guide 80
2. Classeur ou reliure traditionnelle ? 80
3. Rédaction, illustration, mise en page 81
4. Pages de couverture et rabats 84
1.3. Plan d'un guide et contenu des rubriques 85
1. Sommaire 85
2. Avant-propos, préface et objectifs 86
3. Conditions d'utilisation du guide 87
4. Caractéristiques de la zone de validité 88
5. Clef et mode d'identification des US 98
6. Fiches descriptives des US 110
7. Annexes et divers 126
1.4. Autres médias 133
1. Les guides pour le boisement des terres agricoles 133
2. Les guides des habitats forestiers et associés à la forêt 135
3. Guides sans définition d'US 137
4. Les guides régionaux des plantes forestières 138
5. La sapinière à la reconquête de son territoire 140
6. Les guides associant typologie des stations et itinéraires sylvicoles 142
7. Internet 143
2. La diffusion des documents 143
2.1. Les guides 143
1. Plan de diffusion 143
2. De manière payante ou gratuite ? 144
3. Par quels moyens les diffuser ? 145
2.2. Les autres documents d'information 147

Matériel protégé par le droit d'auteur

3. L'accompagnement des utilisateurs 148
3.1. Quelles sont les opportunités à saisir ? 148
3.2. Quels types de formation organiser ? 148
1. Ne pas confondre réunion d'information et session de formation 148
2. Les thèmes abordés en formation 150
3. Une autre forme d'initiation à la typologie des stations : l'assistance à la cartographie 150
3.3. L'information et les formations varient-elles selon le public ? 151
1. Quels sont les publics concernés ? 151
2. Existe-t-il différents niveaux de formation ? 153
3.4. Combien coûte une formation ? 154
1. Pour les personnes formées 154
2. Pour les formateurs 154
3.5. Comment organiser une journée de formation ? 155
1. Fixer les objectifs généraux et la durée de la formation 155
2. Choisir les dates et le lieu de la formation 156
3. Établir le programme de la formation : déroulement de la journée 157
4. Comment évaluer la réussite d'une journée de formation ? 158
3.6. Existe-t-il du matériel pédagogique adapté ? 158
1. Les outils 158
2. Les parcours d'auto-formation 159
4. Le développement continu de la pratique de la typologie des stations forestières 161
4.1. Une démarche qualité 161
1. Définir et réaliser les guides avec les forestiers 161
2. Mesurer le degré de satisfaction des utilisateurs 162
4.2. Rappeler en permanence l'intérêt de la prise en compte des stations dans les opérations de gestion forestière 165
1. Les incitations politiques nationales 165
2. Les incitations locales 167

Conclusion 169
Guides pour l'identification des stations et le choix des essences réalisés au 30 septembre 2006 171
Classement par ordre alphabétique d'auteur(s) 171
Classement par région administrative 175
Bibliographie 179
Annexes 183
Liste des sigles et abréviations 210
Table des figures 213
Table des tableaux 217
Table des encadrés 218
Index analytique 219

Matériel protégé par le droit d'auteur