Sommaire

PRÉAMBULE XI

Première partie

Comprendre et connaître le secteur

CHAPITRE 1. PROBLÉMATIQUE ET BESOINS DES PERSONNES ÂGÉES 5

CHAPITRE 2. POLITIQUE ET LÉGISLATION 33

CHAPITRE 3. ORGANISATION ADMINISTRATIVE DU SECTEUR 99

CHAPITRE 4. ENVIRONNEMENT INSTITUTIONNEL 115

CHAPITRE 5. DÉMOGRAPHIE DE LA VIEILLESSE 147

Deuxième partie

Création, extension et rénovation

CHAPITRE 6. PORTER LE PROJET 171

Contenu protégé par copyright

CHAPITRE 7. LE CONCEPT ARCHITECTURAL 205

CHAPITRE 8. LA DÉMARCHE D'AUTORISATION 251

CHAPITRE 9. METTRE EN ŒUVRE LE PROJET 269

CHAPITRE 10. OUVRIR L'ÉTABLISSEMENT 293

TROISIÈME PARTIE

DIRIGER UN ÉTABLISSEMENT

CHAPITRE 11. LA MAISON DE RETRAITE, UNE ENTREPRISE MÉDICO-SOCIALE 311

CHAPITRE 12. PERSONNES MORALES ET DIRECTION 315

CHAPITRE 13. LA FONCTION DE DIRECTION, MISSIONS ET MANAGEMENT 319

CHAPITRE 14. ADMINISTRER ET ORGANISER L'ÉTABLISSEMENT 335

CHAPITRE 15. GÉRER L'ÉTABLISSEMENT 351

CHAPITRE 16. MANAGER UNE ÉQUIPE 373

CHAPITRE 17. COMMUNIQUER, INFORMER, COMMERCIALISER 395

CHAPITRE 18. DÉVELOPPER DES PROJETS EN RÉSEAUX 403

CHAPITRE 19. ASSURER L'HYGIÈNE ET LA SÉCURITÉ 411

CHAPITRE 20. CONCEVOIR ET HUMANISER LE PROJET 437

Contenu protégé par copyright

CHAPITRE 21. PENSER ET ORGANISER LA QUALITÉ 451

CHAPITRE 22. ÉVALUER L'ÉTABLISSEMENT 465

CHAPITRE 23. LA RESPONSABILITÉ DU DIRECTEUR 487

CHAPITRE 24. PRÉPARER, NÉGOCIER ET SIGNER UNE CONVENTION TRIPARTITE 505

QUATRIÈME PARTIE

VIVRE ET MOURIR EN INSTITUTION

CHAPITRE 25. ACCUEILLIR LE RÉSIDENT 519

CHAPITRE 26. LA FAMILLE ET LES PROCHES DANS LE PROCESSUS D'INTÉGRATION 539

CHAPITRE 27. CONNAÎTRE LA PERSONNE ÂGÉE 545

CHAPITRE 28. HÔTELLERIE ET RESTAURATION 557

CHAPITRE 29. ANIMER L'ÉTABLISSEMENT 573

CHAPITRE 30. LES AIDES FINANCIÈRES AUX PERSONNES ÂGÉES 589

CHAPITRE 31. ACCOMPAGNER LE RÉSIDENT 593

CHAPITRE 32. MALTRAITANCES, VIOLENCES ET NÉGLIGENCES 605

CHAPITRE 33. SOIGNER LA PERSONNE ÂGÉE 615

CHAPITRE 34. ACCOMPAGNER LA FIN DE VIE 643

Contenu protégé par copyright

ANNEXES

1. MODÈLE D'UN PLAN DE PROJET D'ÉTABLISSEMENT 657

2. MODÈLE D'UN PLAN DE CONTRAT DE SÉJOUR 661

REMERCIEMENTS 669

BIBLIOGRAPHIE 671

Contenu protégé par copyright