

SOMMAIRE

Introduction	7
---------------------	----------

PARTIE I

La profession d'assistante maternelle	9
--	----------

- | | | |
|------|---|----|
| ■ 1. | Vous et votre projet d'activité | 11 |
| ■ 2. | Les assistantes maternelles, les assistantes familiales et leurs différents employeurs | 17 |
| ■ 3. | Le rôle et les conditions d'exercice de l'assistante maternelle | 19 |
| | ▶ Dix clés pour réussir son activité | 22 |
| | 1. <i>Etre très organisée</i> | 22 |
| | 2. <i>Se montrer patiente</i> | 22 |
| | 3. <i>Bien préparer sa famille</i> | 22 |
| | 4. <i>Aménager son espace intérieur</i> | 22 |
| | 5. <i>Anticiper les repas et les activités</i> | 23 |
| | 6. <i>Garder à l'esprit la coopération avec les parents</i> | 23 |
| | 7. <i>Comprendre les inquiétudes des parents et ne pas se formaliser</i> | 23 |
| | 8. <i>Savoir expliquer ce que l'on fait avec les enfants et pourquoi</i> | 24 |
| | 9. <i>Rester juste et raisonnable dans ses exigences tout en étant sûre de soi</i> | 24 |
| | 10. <i>Participer à des activités extérieures avec des collègues ou d'autres professionnels</i> | 25 |
| ■ 4. | Vos partenaires et les institutions concernées | 27 |

PARTIE II

L'agrément : sésame de l'assistante maternelle	31
---	-----------

- | | | |
|------|--|----|
| ■ 1. | Vos conditions préalables d'accueil des enfants | 33 |
| | ▶ L'équipement | 33 |
| | ▶ Un prêt pour améliorer son habitat, en tant qu'assistante maternelle | 34 |
| ■ 2. | Comment décrocher l'agrément | 36 |

PARTIE III

La formation : se préparer au métier et être valorisée 41

- 1. La formation initiale obligatoire 43
 - ▶ Comment va se dérouler ma formation initiale ? 43
- 2. La seconde partie de la formation, dans les deux ans 45
 - ▶ Comment va se dérouler cette deuxième partie de formation ? 45
- 3. La formation professionnelle continue et la validation des acquis de l'expérience 48

PARTIE IV

Les modalités pratiques à la loupe 51

- 1. Les premières rencontres et l'engagement réciproque 53
- 2. La signature d'un contrat de travail 59
 - ▶ Les principaux éléments du contrat 60
- 3. Les périodes d'essai, d'adaptation et de fin d'accueil 63
 - ▶ La période d'essai 63
 - ▶ La période d'adaptation 63
 - ▶ Préparer la fin définitive de l'accueil 64
 - ▶ Rupture anticipée 65
- 4. Les démarches à effectuer et les aides allouées aux parents 67
- 5. La rémunération et les bulletins de paie 70
 - ▶ Le salaire de base 70
 - ▶ L'indemnité d'entretien 72
 - ▶ Les frais de repas 73
 - ▶ Les heures complémentaires et supplémentaires 74
 - Les heures complémentaires* 74
 - Les heures supplémentaires* 74
 - ▶ Les frais de déplacement 75
 - ▶ Les bulletins de paie 75
- 6. Votre protection sociale et votre imposition 77
 - ▶ Votre santé 77
 - ▶ Vos impôts 77

PARTIE V 81

Exercer au quotidien

- 1. Les relations avec les parents 83

	▶ Au départ	83
	▶ Au cours de l'année	84
■ 2.	Les repas et l'alimentation	93
■ 3.	Le sommeil et les temps de repos	97
	▶ Pistes pour favoriser l'endormissement ou le temps de repos	99
	▶ Pistes pour favoriser un éveil optimal et la reprise progressive d'activité	99
■ 4.	Les activités d'éveil et les jouets	100
	▶ 0 – 3 mois	102
	▶ 3 – 4 mois	102
	▶ 6 – 9 mois	103
	▶ 9 – 12 mois	104
	▶ 12 – 18 mois	104
	▶ 18 mois – 2 ans	105
	▶ 2 – 3 ans	106
■ 5.	La propreté et l'autonomie	109
	▶ La maturation physiologique	109
	▶ La maturation individuelle	109
	▶ Une maturité affective	109
■ 6.	La santé et la sécurité	112
	▶ L'hygiène	113
	▶ Prudence... pour travailler en toute sérénité	113
CONCLUSION		116
ANNEXES		117
Annexe 1		
	▶ La Convention collective du métier, établie en 2004	119
Annexe 2		
	▶ Modèle de lettre d'engagement réciproque	171
Annexe 3		
	▶ Exemple de contrat de travail et contrat d'accueil	175
Annexe 4		
	▶ Tableau d'introduction des aliments chez l'enfant de 0 à 3 ans	215

Ressources

- ▶ Quelques livres à parcourir **219**
- ▶ Quelques sites à consulter **219**
- ▶ Quelques revues à feuilleter régulièrement **219**

Contenu protégé par copyright